1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Anyela Tatiana Grisales Parra***
Informe de Actividades Nº	***7 de 8***
Periodo	03/09/2025 a 02/10/2025
Número del Contrato	*2267 de 27 de febrero de 2025*
Objeto:	*"*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*"*
Plazo	Ocho (8) meses; o a partir de la firma del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2025.
Valor Total del Contrato	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000)
Valor del Periodo del Informe	*$5.000.000*
Fecha de Inicio	03 de marzo de 2025
Fecha de Terminación	02 de noviembre de 2025
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	MARTHA ISAZA BERNAL
Dependencia	*SECRETARIA DE HACIENDA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar las fichas técnicas para comité de depuración de cartera, consultando los expedientes en físico y/o digital y revisando la plataforma de aire plus, a fin ser llevadas a comité de sostenibilidad contable	Me fueron asignadas 375 fichas catastrales, con el fin de consultar expediente, liquidación y mandamiento de las vigencias 2002 – 2012, para ser presentadas las fichas técnicas en comité de sostenibilidad contable. Durante este periodo, se gestionaron 375 registros, dando por terminado este proceso.	*Archivo Excel, Aire Plus.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar el cobro persuasivo de los ingresos tributarios y no tributarios bajo las diferentes modalidades que reportan deuda al Municipio de Pereira por el medio determinado desde la coordinación.	Se proyectaron y enviaron a través de la empresa de mensajería, 152 oficios persuasivos de impuesto predial cartera 2021 - 2024. Se proyectaron y enviaron a través de correo electrónico y la empresa de mensajería, 50 oficios persuasivos de INDUCOM personas jurídicas.	*Archivo Excel, oficios PDF, correo electrónico, RUES, Aire Plus. Domina*	
3. Dar trámite a las solicitudes, peticiones, requerimientos, recursos y demás actuaciones administrativas internas y externas asignados por la Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro.	Me fue asignado derecho de petición rad. 20250924-41269-E establecimiento de comercio Miscelánea María en el cual se solicita información para realizar acuerdo de pago. En proceso de respuesta.	*PDF derecho de petición.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Hacer seguimiento a los acuerdos o facilidades de pago, verificando y gestionando sobre los acuerdos de pago incumplidos el agotamiento de la etapa persuasiva previa y la posterior expedición de las resoluciones que dejen sin efecto con su respectiva notificación por correo certificado o aviso en la página web, proceso que culmina con el reporte de estos casos a los abogados responsables, para estos poder continuar con los demás actos administrativos de trámite y de fondo.	Durante este periodo, se brindó información y asesoría con respecto a los acuerdos de pago. Pendiente de directrices por parte del Coordinador de cobro coactivo, para la notificación por aviso de las resoluciones que dejan sin vigencia los acuerdos de pago.	*Aire Plus, simulador para la liquidación de cuotas de acuerdos de pago.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar la revisión previa de los títulos ejecutivos remitidos mediante planes fiscales, verificando en plataformas que tengan una obligación clara, expresa y exigible para su posterior traslado a los abogados responsables o en su defecto la devolución del título para ser subsanado por la entidad remitente.	Durante este periodo no me fue asignada base para la revisión de títulos ejecutivos.	*N/A*	
6. Identificar y requerir la implementación y mejoras del módulo de cobranzas, previa socialización con los responsables del proceso respecto de facilidades de pago.	Durante este periodo no se presentaron requerimientos de mejoras al módulo de cobranza	*N/A*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Rendir concepto sobre la pertinencia de realizar cobros persuasivos o coactivos de acuerdo con costo-beneficio de los procesos y según análisis de las bases de datos que se le entreguen para estudio.	Me fueron asignados por parte de la Dra Isabel Cristina Aránzazu 5 registros para realizar el proceso de costo - beneficio.	*Ficha técnica Excel, Vur, Aire Plus, Aguas y Aguas, Empresa de Energía.*	
8. Brindar apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira**.**	Se brinda apoyo los lunes, martes, miércoles y viernes de 1:00 pm a 4:00 pm	*Planilla de atención al público archivo PDF*	

ANYELA TATIANA GRISALES PARRA
Contratista
CC 42.143.582

Vo.Bo.
MARTHA ISAZA BERNAL
Supervisora